

# DZ-Manager™ POS-Mode / Selbstmanifestierung

DZ-Manager™ enthält ein virtuelles **Manifest- / Clipboard**, mit dessen Hilfe sich Springer selber manifestieren und Reports über gemachte Sprünge einsehen können.



Auch wenn die Manifeste Springer auf ihren PCs beliebig zwischen Loads verschieben können, erlaubt der POS<sup>1</sup>-Mode den Springern grundsätzlich, ihre Sprungzeiten selber zu managen und zu verfolgen.

Springer können an einem POS-Style PC<sup>2</sup> ihre DzM-Card<sup>3</sup> scannen und dann

- sehen, in welchen Lifts sie manifestiert sind
- sich für einen Lift manifestieren
- sich aus einem Lift nehmen
- ihren aktuellen Kontostand sehen

Mit dem **DZ-Manager™ POS-Mode** kann sich ein Springer in weniger als 10 Sekunden selbst manifestieren:

- Scannen einer DzM-Card
- „Nächst möglich“ oder einen Lift aus einer Liste wählen
- Höhe bestätigen

So können Springer nicht nur ihre Sprünge besser einteilen und Startzeiten beobachten. Auf diese Weise wird auch das Manifest um bis zu 60 % entlastet, da es sich nur noch um Spezialfälle wie Tandems und Schüler kümmern muss.

Messungen zufolge kann so pro Saison auf großen Plätzen bis zu 15.000,- EUR an Personalkosten gespart werden. In der Folge bietet ein US-Sprungplatz 10 % Rabatt auf Sprünge, die via **DZ-Manager™ POS-Mode** manifestiert werden.

Als **Beispiel** und zur Verdeutlichung die Anleitung dieses Sprungplatzes:

1. Suche einen der Touch-Screen-Monitore auf und halte Deine DzM-Card über den Kartenleser. Halte die Karte still bis Dein Name in der linken oberen Ecke erscheint. Wenn Du eine Gruppe manifestierst, scanne alle Karten, so dass anschließend alle Namen links oben stehen.
2. Tippe auf „Lift wählen“. Wähle nun mit welchem Flieger und in welchem Lift Du

Dich oder Deine Gruppe manifestieren möchtest. Achte auf die Boardingzeiten, damit Du rechtzeitig bereit bist. Tippe anschließend auf „Weiter“.



3. Wähle nun die Höhe für Deinen Sprung: 4.000 m oder 1.500 m.
4. Zum Abschluss musst Du Deine Auswahl innerhalb von 20 Sekunden bestätigen, indem Du „OK“ tippst. Solltest Du das nicht machen, wirst Du nicht manifestiert.
5. Wenn Dir ein Fehler unterlaufen ist, scanne Deine DzM-Card noch einmal und nimm die gewünschten Änderungen vor. Nach dem 10-Minuten-Aufruf kannst Du Dich zwar immer noch aus einem Lift nehmen, wir müssen den Sprung aber leider trotzdem berechnen.

<sup>1</sup> Point of Service / Point of Sale

<sup>2</sup> Ein Touch-Screen oder ein Monitor mit Maus

<sup>3</sup> RFID- / Chip- oder Barcodekarten

- Du kannst die Boardingzeiten an all unseren Großbildschirmen, den POS-Stationen und im Internet (auch mit Deinem Handy) auf der folgenden Seite sehen <https://reservation.skydivekentucky.com/>

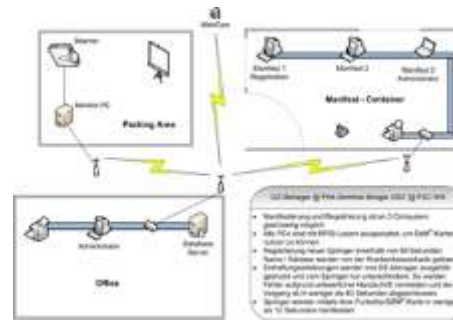


- Dein Sprungkonto muss ein Guthaben aufweisen, damit Du Dich manifestieren kannst. Du kannst am Manifest oder auf der oben erwähnten Internetseite Geld auf Dein Konto einzahlen. Deinen aktuellen Kontostand siehst Du neben Deinem Namen links oben. Wenn Du uns Deine Konto- oder Kreditkartendaten hinterlässt, kannst Du Dein Konto auch überziehen.

Die Selbstmanifestierung ist Bestandteil aller Versionen von DZ-Manager<sup>4</sup>. Benutzer von DZ-Manager sollten es also einfach einmal ausprobieren – Ihr werdet es lieben.

**Referenzen:**

- DZ-Manager<sup>TM</sup> ist weltweit auf über 200 Sprungplätzen im Einsatz
- 2010 wurden Sprünge im Wert von weit mehr als 1 Mio EUR mit DZ-Manager<sup>TM</sup> manifestiert.
- Großveranstaltungen mit mehr als 200 Springern werden mit der Hilfe von DZ-Manager<sup>TM</sup> zur höchsten Zufriedenheit von Sprungplatz-betreibern und Springern schnell und unkompliziert organisiert.



### POS-Mode Selbstmanifestierung für Springer

net&rights GmbH<sup>5</sup>  
Geschäftsführer: Oliver Hörster  
Von-Groote-Straße 28, 50968 Köln, Germany  
Telefon: +49 (0) 221 - 2225949  
Fax: +49 (0) 221 - 2225948  
Email: [info@dz-manager.com](mailto:info@dz-manager.com)  
Web: [www.dz-manager.com](http://www.dz-manager.com)

<sup>4</sup> Menu Security → Manifestboard / Kiosk → Switch to oder Hotkey Strg+B; zurück zum Admin-Mode gelangt man mit Strg+A

<sup>5</sup> HRB 66019, Amtsgericht Köln  
Steuernummer 219/5827/1359